

COLLÈGE DES CONSEILLERS/CONSEILLÈRES THÉRAPEUTES DU NOUVEAU BRUNSWICK
Liste de contrôle pour les candidats réguliers et chevronnés

v	Utilisez la liste de contrôle ci-dessous pour vous assurer que vous avez examiné tous les documents pertinents.
	A. Formulaire 1 Date de soumission _____
	B. FORMATION POST-DIPLÔME : Relevé de notes officiel indiquant ce qui suit : Un cours dans chacun des domaines suivants : Théorie du counseling, Stage en counseling, Compétences en counseling et Éthique. Cinq cours identifiés sur le relevé de notes parmi la liste de cours suivante : évaluation, développement de carrière/conseil, conseil en groupe, conseil en situation de crise, conseil familial et matrimonial, considérations sur la culture et la diversité, questions de genre, stratégies d'intervention, recherche et évaluation, développement humain tout au long de la vie
	C. Formulaire de reconnaissance des diplômes d'études supérieures (Formulaire CANADA 4) ou (Formulaire 5 à l'extérieur du Canada)** si à l'extérieur du Canada Rapport WES si requis.
	D. CADRES ET LIEUX DU PRATIQUE DE LA MATRISE : Formulaire de description du stage (formulaire 2) signé par un responsable, un professeur superviseur ou un représentant de l'université
	E. RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES : Deux références professionnelles (Formulaire 3)
	F. SUPERVISION – Formulaire 6 Contrat de supervision et/ou Formulaire 7 Proposition de candidature de superviseur (le cas échéant) Notez : Si votre superviseur est choisi dans la liste des superviseurs agréés, seul le formulaire 6 est requis
	G. CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES ET ADHÉSIONS (le cas échéant)
	H. EXPÉRIENCE DE COUNSELING PROFESSIONNEL - CV - Candidat régulier (aucune expérience préalable en conseil) - Praticien expérimenté (minimum de 2 000 expériences professionnelles en conseil, dont 800 heures de contact direct avec le client, détaillées par heures indirectes et directes, brève description du rôle)
	I. COPIE DE L'ASSURANCE RESPONSABILITÉ PROFESSIONNELLE - Minimum de 2 millions de dollars (preuve requise annuellement), ou - Lettre de l'employeur attestant de la couverture
	K. VÉRIFICATION DU CASIER JUDICIAIRE AVEC SECTEUR VULNÉRABLE par la police ou la GRC de votre région – (doit avoir été effectuée au cours de la dernière année (format PDF)
	M. FRAIS DE DEMANDE – Le paiement de 125 \$ peut être transféré à dues.cotisation@cctnb.ca . Les cotisations du Collège doivent être payées lors de l'acceptation au Collège et peuvent être calculées au prorata par le Collège