

Directeur(trice) général(e)

Le Collège des conseillers et conseillères thérapeutes agréés du Nouveau-Brunswick (CCTNB.ca)

Lieu : Nouveau-Brunswick (hybride/télétravail selon les besoins)

Type de poste : Temps plein

Échelle salariale : 70 000 \$ à 85 000 \$ par année (selon l'expérience)

À propos du Collège

Le CCTNB est l'organisme de réglementation établi en vertu de la législation provinciale pour encadrer la pratique du counseling thérapeutique autorisé au Nouveau-Brunswick. Le mandat du Collège est de protéger le public en veillant à ce que les membres respectent les normes établies de compétence, d'éthique et de conduite professionnelle.

Le CCTNB s'engage à promouvoir l'excellence dans la pratique du counseling thérapeutique, à soutenir ses membres et à maintenir la confiance du public grâce à des processus réglementaires transparents, équitables et efficaces. Le Collège exerce ses fonctions par le biais de l'inscription, de la supervision, des plaintes et de la discipline, conformément à sa législation et à ses priorités stratégiques.

Sommaire du poste

Nous sommes à la recherche d'un(e) directeur(trice) général(e) guidé(e) par des valeurs pour diriger notre organisation dans l'accomplissement de son mandat de protection du public et de promotion de l'excellence en counseling thérapeutique au Nouveau-Brunswick. Relevant du conseil d'administration, le ou la titulaire du poste assurera un leadership stratégique, supervisera les fonctions opérationnelles et favorisera une culture fondée sur l'intégrité, la protection et l'inclusion.

La personne idéale possède une solide expérience en leadership, un bon jugement, un engagement envers une gouvernance éthique, la protection du public et la confiance du public, ainsi qu'un intérêt pour le développement continu de la profession de counseling au Nouveau-Brunswick.

Vous serez un leader visible et apprécié au sein d'une équipe hautement collaborative où votre voix, votre jugement et votre leadership contribueront directement à façonner l'avenir du Collège et de la profession.

Il s'agit d'une occasion de diriger dans un environnement où les relations sont importantes, les décisions ont du sens et vos contributions sont concrètes et reconnues.

Une occasion unique pour un leader souhaitant participer activement à la prochaine phase de croissance, avoir un impact significatif et contribuer à façonner l'avenir de la profession de counseling au Nouveau-Brunswick.

Responsabilités principales

Gouvernance et relations avec le conseil

- Agir comme principal lien entre le conseil d'administration et les opérations du Collège
- Appuyer le conseil dans ses fonctions de gouvernance, y compris la planification stratégique, l'élaboration de politiques et la prise de décisions
- Conseiller le conseil sur les enjeux émergents, les risques et les opportunités

Leadership stratégique et opérationnel

- Diriger la mise en œuvre et l'évaluation continue du plan stratégique du Collège
- Superviser les opérations quotidiennes afin d'assurer l'efficacité organisationnelle
- Élaborer et mettre en œuvre des politiques, procédures et pratiques exemplaires
- Assurer la conformité aux lois, règlements et règlements administratifs applicables

Leadership d'équipe et ressources humaines

- Assurer la direction, la supervision et la gestion du rendement du personnel
- Favoriser une culture de travail collaborative, responsable et axée sur la mission

Gestion financière

- Superviser les opérations financières du Collège
- Élaborer et suivre les budgets en collaboration avec le conseil et/ou le trésorier
- Assurer une gestion financière rigoureuse, la reddition de comptes et la transparence

Relations avec les parties prenantes et communications

- Agir comme représentant et porte-parole du Collège
- Établir et maintenir des relations avec le gouvernement, les partenaires réglementaires, les parties prenantes et les membres

Développement organisationnel

- Identifier des occasions de croissance, d'innovation et d'amélioration continue
- Diriger des initiatives visant à renforcer les systèmes, les processus et les services aux membres
- Veiller à ce que le Collège demeure adapté à l'évolution des contextes professionnels et réglementaires

Qualifications et expérience

Exigences :

- Minimum de 3 ans d'expérience dans un rôle de direction ou de haute direction dans un organisme à but non lucratif, un organisme de réglementation ou une organisation similaire
- Diplôme postsecondaire dans un domaine pertinent (administration publique, administration des affaires, administration de la santé ou discipline connexe)
- Expérience démontrée en leadership organisationnel, gestion des opérations et mise en œuvre stratégique
- Bonne compréhension de la gouvernance et expérience de travail avec un conseil d'administration
- Expérience dans la supervision de processus complexes et dans l'assurance de la reddition de comptes
- Compétences financières et aisance avec les budgets et les états financiers

Atouts :

- Expérience dans le secteur de la santé mentale ou avec des professions réglementées
- Bilinguisme (anglais et français) ou capacité à communiquer efficacement dans les deux langues officielles
- Connaissance du milieu des ordres professionnels ou organismes de réglementation

Autres exigences :

- Capacité de travailler en collaboration avec des parties prenantes diverses
- Grand sens de la discrétion et de la confidentialité
- Engagement envers le mandat de protection du public du Collège
- Disponibilité pour assister occasionnellement à des réunions en dehors des heures normales de travail

Informations sur la candidature

Veillez soumettre votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à resume@cctnb.ca.

Ce poste sera affiché jusqu'au 30 mai 2026. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.